



## Aannamebeleid Stichting Franx:

- Vrijwilligers die zich bij Franx aanmelden worden altijd eerst telefonisch of per mail benaderd voor meer informatie, uitleg en een eerste globale kennismaking.
- Bij interesse van beide kanten volgt er een persoonlijke kennismaking.
- Tijdens de persoonlijke kennismaking gaan we dieper in op de mogelijkheden voor vrijwilligerswerk bij Franx. In dit gesprek worden ook de ervaring, interesse en talenten besproken van de potentiële vrijwilliger.
- Eventueel worden er referenties opgevraagd.
- Voor sommige functies binnen Franx moeten de vrijwilligers een VOG kunnen overleggen. Wij vragen die vrijwilligers deze VOG elke 3 jaar te vernieuwen.
- Wij bieden onze vrijwilligers een inwerkperiode van 3 maanden aan, vaak betreft het hier een on-the-job training.
- Omdat veiligheid voor onze bezoekers, vrijwilligers en medewerkers hoog in het vaandel staat heeft Franx een gedragscode opgesteld, welke inzichtelijk is op de website van Franx en binnen de persoonlijke omgeving van de vrijwilligers en medewerkers in Mijn Franx. Alle vrijwilligers en medewerkers committeren zich aan deze gedragscode.
- Er is sprake van een vrijwilligersovereenkomst waarin o.a. de taken en (gemiddelde) urenbesteding zijn vastgelegd en waarin tevens een geheimhoudingsverklaring is opgenomen.
- Vrijwilligers zijn bekend met de klachtenprocedure en het feit dat er een vertrouwenspersoon beschikbaar is.

Bron: Stichting Vier het Leven

**KUNST  
EN MEE  
MAKEN**

**STICHTING FRANX**

**E** [info@kunstgaragefranx.nl](mailto:info@kunstgaragefranx.nl)

**POSTADRES**

Vlamingstraat 3  
2712 BZ Zoetermeer

**BEZOEKADRES**

Vlamingstraat 1-3  
2712 BZ Zoetermeer

**IBAN** NL64 INGB 0006082805

**BTW** NL 8516 38 302 B01

**KVK** 55282393