



PRIVACYPROTOCOL

Dit Privacyprotocol is van toepassing op alle persoonsgegevens die Stichting Franx (hierna: 'Franx') verwerkt van haar medewerkers, vrijwilligers, deelnemers (aangesloten kunstenaars), gastkunstenaars, donateurs, sponsors of andere geïnteresseerden.

Indien je deelnemer wordt van en/of werkzaamheden verricht voor Franx, of om een andere reden persoonsgegevens aan Franx verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit Privacyprotocol te laten verwerken.

Wij adviseren je om het Privacyprotocol door te lezen en te bewaren voor je eigen administratie.

1. Verantwoordelijke

Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens bij Franx is: de Operationeel directeur Ed Boutkan en deze 'delegeert' naar degene die de betreffende lijst bijhoudt.

Stichting Franx,

Secretariaat: Vlamingstraat 1-3, 2712 BZ Zoetermeer

E-mail: info@kunstgaragefranx.nl

KvK nummer: 851638302

De functionaris deelnemers-/donateur beheer is bereikbaar via

info@kunstgaragefranx.nl

De functionaris vrijwilligers-/medewerkersbeheer via email-adres

e.boutkan@kunstgaragefranx.nl

1.1. Algemeen

Vanaf 25 mei 2018 wordt de Nederlandse Wbp (Wet bescherming persoonsgegevens) vervangen door de Europese AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Hiervoor heeft Franx een dossier aangelegd waarin diverse documenten worden vastgelegd.

In dit dossier is vastgelegd hoe Franx omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens, met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom, en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld. Ook is de privacyverklaring van de stichting in dit dossier opgenomen, en staat beschreven hoe de privacyverklaring onder de aandacht wordt gebracht van allen die met de stichting van doen hebben.

1.2. Dossier

Het dossier bestaat uit meerdere documenten:

- Register verwerkingen;
- Privacyverklaring;
- Aanstelling Functionaris Gegevensbescherming Register Verwerkingen.

**KUNST
EN MEE
MAKEN**



1.3. Register verwerkingen

De Stichting Franx hanteert het volgende systeem voor de vastlegging van persoonsgegevens:

A. Spreadsheet donateurs (Do)- vrijwilligers (Vr)- medewerkers (Me)- en (gast)kunstenaars (Ku) administratie, persoonsgegevens

Omschrijving	Status			
Verwerkingsgegevens	Do	Vr	Me	Ku
Aanmelddatum	X	X	X	X
Voorletters	X	X	X	X
Voorvoegsel	X	X	X	X
Naam	X	X	X	X
Adres	X	X	X	X
Postcode	X	X	X	X
Woonplaats	X	X	X	X
Geboortedatum	*	X	X	
Atelieradres (indien van toepassing)				X
E-mailadres	X	X	X	X
Portretfoto website J/N		X	X	X
Websiteadres				X
KvK nummer				X
Telefoonnummer	X	X	X	X
Afmeldingsdatum	X	X	X	X

Alle correspondentie met de deelnemers en donateurs over de stichtingsactiviteiten en de contributie wordt per mail verstuurd.

- Betaalperiode: 1 x per jaar
- Betaalwijze: via bankrekening IBAN: NL64INGB0006082805

Wij vragen toestemming om:

- de geboortedatum op te nemen in onze administratie om onze vrijwilligers, medewerkers te feliciteren met hun verjaardag;
- * vrijwillige opgave van geboortedatum voor donateurs/ fans/ vrienden van Zondag in 't Park voor felicitaties;
- ieders telefoonnummer op te nemen in onze administratie om snel contact op te nemen in geval van dringende vragen en ad-hoc acties;
- donateurs te benaderen één jaar na aanmelding en ieder daaropvolgend jaar om hem/haar te bedanken voor de steun, en te vragen of de steun vervolgd wordt;
- herkenbare foto's met naam en toenaam te publiceren.

B. Locatie Spreadsheet

De spreadsheet wordt in de Cloud beheerd op google-drive. De Artistiek directeur (N. Vinke) maakt dagelijks een back-up. De back-up staat op een losse schijf. Medewerkers synchroniseren de voor hen relevante gegevens naar lokale computers (laptops). De administratie is voorzien van een wachtwoord.



C. Beheer spreadsheet

Nieuwe donateurs, vrijwilligers, deelnemers en medewerkers melden zich aan bij het secretariaat. E-mailadres: info@kunstgaragefranx.nl

De Operationeel directeur levert de nieuwe aanmeldingen aan bij functionaris, die de aanmelding in de spreadsheet verwerkt. Afmeldingen komen eveneens binnen bij het secretariaat. De afmeldingen worden eveneens verwerkt door de Operationeel directeur. Afmeldingen worden nog 2 jaar in het systeem bewaard. Daarna worden de gegevens van de betrokkene uit het systeem verwijderd.

1.4. Privacyverklaring

Franx legt gegevens vast zoals naam, adres, woonplaats, emailadres en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het vrijwilligerschap, deelnemerschap, medewerkers en donateurschap of de verwerking van een (eenmalige) gift. Wij verstrekken deze gegevens uitsluitend aan partijen die diensten voor onze stichting uitvoeren, en alleen die gegevens die voor de betreffende verwerking noodzakelijk zijn. Alle aan ons toevertrouwde informatie wordt door ons en door onze leveranciers vertrouwelijk behandeld. Uw gegevens worden alleen gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

U kunt zich te allen tijde afmelden als donateur, medewerker, deelnemer en vrijwilliger.

Foto's die in een openbare ruimte/openbare gelegenheid gemaakt zijn kunnen redelijkerwijze worden gepubliceerd, tenzij iemand expliciet heeft aangegeven niet op de foto te willen.

Stuur daarvoor een mail aan info@kunstgaragefranx.nl

Ook adreswijzigingen en andere wijzigingen kunt u doorgeven aan ons secretariaat.

1.5. Meldplicht datalekken

Komen op één of andere manier alle persoonsgegevens van donateurs/deelnemers/vrijwilligers/medewerkers op straat te liggen, dan wordt dit gemeld bij Autoriteit Persoonsgegevens.

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>