



PRIVACY PROTOCOL

Dit Privacy protocol is van toepassing op alle persoonsgegevens die Stichting FRANX (hierna: FRANX) verwerkt van haar medewerkers, vrijwilligers, donateurs, sponsors of andere geïnteresseerden.

Indien je werkzaamheden verricht voor FRANX, of om een andere reden persoonsgegevens aan FRANX verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit Privacy protocol te laten verwerken.

Wij adviseren je om het Privacy protocol door te lezen en te bewaren voor je eigen administratie.

1. Verantwoordelijke

Verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens bij FRANX is de Operationeel directeur Ed Boutkan.

Gegevens Stichting FRANX:

Secretariaat: Vlamingsstraat 1-3, 2712 BZ Zoetermeer

E-mail: info@kunstgaragefranx.nl

KvK nummer: 55282393

De functionaris kunstenaars-/donateur beheer is bereikbaar via info@kunstgaragefranx.nl

De functionaris vrijwilligers-/medewerkersbeheer via email-adres e.boutkan@kunstgaragefranx.nl

2. Algemeen

Vanaf 25 mei 2018 is de Europese AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) van kracht. Hiervoor heeft FRANX een dossier aangelegd waarin diverse documenten worden opgenomen. Er is vastgelegd hoe FRANX omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens, met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom, en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld. Ook is de privacyverklaring van de stichting in dit dossier opgenomen, en staat beschreven hoe de privacyverklaring onder de aandacht wordt gebracht van allen die met de stichting van doen hebben.

3. Register verwerkingen

De Stichting FRANX hanteert het volgende systeem voor de vastlegging van persoonsgegevens:

3.1. Spreadsheets (Excel)

Er zijn verschillende spreadsheets voor medewerkers (Me) en vrijwilligers (Vr), huurders (Hu) en donateurs (Do). Hierin wordt bijgehouden: naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer.

Daarnaast wordt het volgende bijgehouden:

Omschrijving	Status			
Verwerkingsgegevens	Me	Vr	Hu	Do
Aanmelddatum	X	X		X
Geboortedatum	X	X		X
Portretfoto website J/N	X	X		
Afmeldingsdatum	X	X		X
Naam te waarschuwen personen i.g.v. calamiteit	X	X	X	
Telefoonnr. waarschuwpersonen	X	X	X	

**KUNST
EN MEE
MAKEN**



FRANX vraagt toestemming om:

- de geboortedatum op te nemen vanwege de verjaardag felicitatie;
- het telefoonnummer op te nemen om snel contact op te nemen in geval van dringende zaken;
- herkenbare foto's met naam en toenaam te publiceren.

Alle correspondentie met de donateurs over de stichtingsactiviteiten en de donatie wordt per mail verstuurd. Er wordt 1x per jaar betaald via bankrekening IBAN: NL64INGB0006082805

3.2. Locatie en beheer Spreadsheets

De spreadsheets worden in de Cloud beheerd. Medewerkers synchroniseren de voor hen relevante gegevens naar lokale computers (laptops). De administratie is voorzien van een wachtwoord.

Nieuwe donateurs, vrijwilligers en medewerkers melden zich aan bij het secretariaat via:

info@kunstgaragefranx.nl

De Operationeel directeur levert de nieuwe aanmeldingen aan bij de functionaris die het in de spreadsheets verwerkt. Afmeldingen komen eveneens binnen bij het secretariaat en (gedelegeerd) verwerkt door de Operationeel directeur. Afmeldingen worden nog 2 jaar in het systeem bewaard. Daarna worden de gegevens van de betrokkene uit het systeem verwijderd.

4. Privacyverklaring

FRANX legt gegevens vast zoals naam, adres, woonplaats, emailadres en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het (vrijwilligers)werk en donateurschap of de verwerking van een (eenmalige) gift. FRANX verstrekt deze gegevens uitsluitend aan partijen die diensten voor onze stichting uitvoeren en alleen die gegevens die voor de betreffende verwerking noodzakelijk zijn. Alle aan FRANX toevertrouwde informatie wordt vertrouwelijk behandeld, gegevens worden alleen gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

Iedereen kan zich te allen tijde afmelden als donateur en/ of vrijwilliger.

Foto's die in een openbare ruimte/openbare gelegenheid gemaakt zijn kunnen redelijkerwijze worden gepubliceerd, tenzij iemand expliciet bij de fotograaf van dienst heeft aangegeven niet op de foto te willen. Is er toch een foto ongewenst gepubliceerd, stuur dan een mail met duidelijke uitleg/

screenshot naar info@kunstgaragefranx.nl

Ook adreswijzigingen en andere wijzigingen kan men doorgeven aan ons secretariaat.

5. Meldplicht datalekken

Komen op één of andere manier (een deel van) de persoonsgegevens van donateurs, vrijwilligers of medewerkers op straat te liggen, dan wordt dit gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>